

## PRAVILA ZA IZBIRO DIJAKA ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA V TUJINI

### 1. člen

Praktičnega usposabljanja v tujini se lahko udeleži dijak drugega in tretjega letnika ter dijak, ki je uspešno zaključil šolanje in se ni zaposlil ali vpisal v drugo šolo. S praktičnim usposabljanjem v tujini se morajo strinjati starši oz. zakoniti zastopniki (ne glede na starost dijaka), kar potrdijo s podpisom dokumenta Osebni podatki v projektu mobilnosti Erasmus+, ki je dostopen na šolski spletni strani in se priloži k prijavi.

### 2. člen

Razpis za praktično usposabljanje dijakov v tujini se objavi na šolski spletni strani, na FB in na oglasni deski ob zbornici. Dijak se prijavi z naslednjimi dokumenti:

1. Življenjepis **Europass CV** napiše v angleščini, tako da izpolni angleško različico evropskega obrazca . Obvezno mora biti priložena fotografija, ki je primerna za osebni dokument. [EUROPASS](#) (najprej si ustvari profil).
2. **Motivacijsko pismo** napiše v slovenščini.
3. **Soglasje = obrazec z osebnimi podatki** izpolnijo in podpišejo starši oz. zakoniti zastopniki (priloga 1).
4. **Multimedijaska predstavitev** naj bo pripravljena v enem izmed programov za predstavitev.
5. **Osnutek karierne mape** naj vsebuje fotografije pričesk, make up, manikire oz. celostne ureditve, ki jih je dijak samostojno uredil. Dodani naj bodo komentarji in razlage, zato je najbolje, da je dokument urejen v urejevalniku besedil in v angleščini.

Vse dokumente naj pošlje z dijaškega e-poštnega nalova ([ime.priimek@dijak.frizerska.si](mailto:ime.priimek@dijak.frizerska.si)) na naslov [mobility@frizerska.si](mailto:mobility@frizerska.si).

### 3. člen

Prijava dijaka, ki ima veljaven vzgojni ukrep se ne obravnava, razen če razrednik presodi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen. Izbris ukrepa potrdi učiteljski zbor.

### 4. člen

Izbirni postopek vodi delovna skupina za mobilnost. Vodja skupine- koordinatorica sporoči dijaku rezultate izbire. Dijak se lahko ravnatelju in koordinatorici v treh dneh v pisni obliki pritoži na odločitev delovne skupine.

### 5. člen

Kriteriji izbire in točkovnik so naslednji:

#### 1. Splošni učni uspeh za zadnje zaključeno šolsko leto na SFŠ

- 3 točke za odličen uspeh,
- 2 točki za prav dober uspeh,
- 1 točka za dober uspeh.

Dijak lahko skupaj prejme največ 3 točke. Točke določi razrednik.

## **2. Točkovanje razrednika in učiteljev praktičnega pouka**

2.1. Dijaka ovrednoti razrednik po naslednjih kriterijih:

- 9, 7, 5, 3 ali 1 točko prejme dijak za izpolnjevanje šolskih obveznosti in šolskega reda, aktivno sodelovanje pri pouku, upoštevanje dogovorov,...

Če je v drugem ali tretjem letniku prišlo do menjave razrednika, dijaka oceni tisti, ki je bil razrednik v preteklem šolskem letu.

2.2. Dijaka ovrednotijo učitelji FRlp, MANp, LIČp (za 2. in 3. letnik) in IZAp po medsebojnem posvetu po štirih kriterijih. Pri tem se ne omejujejo na trenutne ocene v redovalnici in so čim bolj objektivni. Dijak prejme:

- 5, 3 ali 1 točko za razumevanje navodil, samostojnost pri delu in sposobnost vrednotenja rezultatov,
- 7, 5, 3 ali 1 točko za ročno spretnost, kreativnost
- 5, 3 ali 1 točko za skrb za varnost pri delu in urejenost delovnega mesta,
- 5, 3 ali 1 točko za urejenost in komunikativnost, prinašanje lastnega orodja oz. pribora.

Točke vpiše učitelj FRlp.

Dijak lahko iz točk razrednika in učitelja FRlp doseže največ 31 točk.

## **3. Prisotnost pri pouku**

Upoštevajo se neopravičene ure oz. stalnost prisotnosti iz tekočega šolskega leta.

3.1. Neopravičene ure:

- 5 točk za 0 neopravičenih ur,
- 3 točke za 1 do 4 neopravičene ure,
- 0 točk za 5 ali več neopravičenih ur.

Dijak lahko skupaj prejme največ 5 točk. Točke določi razrednik.

## **4. Motivacijsko pismo**

Dijak prejme:

- 5 točk za jasno, originalno in ustvarjalno motivacijsko pismo,
- 3 točke za povprečno motivacijsko pismo,
- 1 točko za slabo izdelano motivacijsko pismo.

V primeru, da dijak motivacijsko pismo delno ali v celoti prepíše od nekoga drugega, ali pa da motivacijskega pisma sploh ne priloži vlogi, se njegovo prijavo izloči iz izbirnega postopka za opravljanje PUD-a v tujini in se jo zavrže.

Motivacijsko pismo pregledata učiteljici slovenskega jezika in določita število točk.

## **5. Tuj jezik**

Učitelji tujega jezika točkujejo dijaka po Evropskem jezikovnem okvirju. Ocena zajema bralno razumevanje, govorno sporazumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Dijak prejme:

- 7 točk za znanje na ravni B2 ali višje,
- 5 točk za znanje na ravni B1,
- 3 točke za znanje na ravni A2,
- 0 točk za znanje na ravni A1 ali nižje.

Ocenjevalno lestvico dijakom pojasnijo učitelji tujega jezika in tudi vpišejo točke.

## 6. Ostale aktivnosti

Dijak prejme točke iz naslednjih del: predstavljanje šole (npr. informativni dan, Informativa, predstavitvi na OŠ ali drugih inštitucijah, sodelovanje pri šolskih projektih), nastopanje za šolo na proslavah, predstavah in podobno. Mentor obvesti razrednika o dijakovem sodelovanju.

- 5 točk za celoletno sodelovanje
- 3 točke za večkratno sodelovanje
- 1 točka za enkratno sodelovanje
- 0 točko za nič sodelovanja

Oceno določi razrednik. Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 5 točk.

## 7. Tekmovanja in raziskovalne naloge

Dokazila iz tega naslova se upoštevajo iz tekočega in prejšnjih šolskih let. Dijak prejme:

- 7 točk za večkratno 1.- 3- mesto na državnem in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje
- 5 točk za 1. – 3. mesto na državnem nivoju in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje,
- 3 točke za 1. – 3. mesto na regijskem nivoju ali srebrno priznanje,
- 1 točko za 1. – 3. mesto na šolskem tekmovanju ali bronasto priznanje.

Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 7 točk. Mentor obvesti razrednika o dijakovem sodelovanju in doseženem uspehu. Točke vpiše razrednik.

## 8. Karierna mapa

Karierna mapa se točkuje po kriterijih:

- 5 točk za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih ter estetsko privlačno oblikovano mapo
- 3 točke za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih
- 1 točka za osnovno predstavitev dijaka v frizerskem poklicu

Dosežene točke vpiše učitelj IZAt in UME.

## 9. Subvencionirana prehrana

Dijak prejme točke, če ima subvencionirano prehrano.

- 3 točk za 100% subvencijo
- 2 točk za 70% subvencijo
- 1 točke za 40% subvencijo
- 0 točk brez subvencije

Kadar imata dva ali več dijakov isto vsoto točk, ima dijak z višjim odstotkom subvencionirane prehrane prednost pred drugim dijakom. Točke določi organizator prakse (oseba, ki vodi evidenco odločb subvencionirane prehrane).

## 10. Dijaki s posebnimi potrebami

Kandidirajo lahko tudi dijaki s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi. Pri postopku izbire kandidatov za praktično usposabljanje v tujini morajo doseči skupno 90% točk, od minimalnega števila točk potrebnega za uvrstitev med izbrane dijake.

### 6. člen

Do določenega datuma dijak odda koordinatorici za mednarodno sodelovanje popolno vlogo v elektronski obliki, ki vsebuje vse v 2. členu navedene dokumente. Upoštevajo se dosežki iz časa šolanja na SFŠ LJ.

Vse dokumente dijak pošlje s **svojega šolskega e-naslova**, ki je sredstvo za nadaljnje komuniciranje, na e-pošto [mobility@frizerska.si](mailto:mobility@frizerska.si).

Nepopolne prijave in prijave oddane po roku se zavržejo in se v postopku izbora ne upoštevajo.

### 7. člen

Dijak lahko med opravljanjem PUD-a v tujini na osnovi pripravljenega portfolija modelov uveljavlja tudi poljubno število modelov za izpolnjevanje normativov. Ob vrnitvi dijak predloži poročilo s slikovnim gradivom, učitelj FRlp (IZAp, MANp, LIČp) pa presodi ali se modeli upoštevajo.

### 8. člen

Dijak lahko obveznost PUD delno ali v celoti opravi v salonu v tujini. Kadar gre za daljšo mobilnost, se z mentorjem/ lastnikom v salonu v tujini sklene pogodba o opravljanju PUD, ki je v angleščini. Oddano dijakovo poročilo o izvajanju praktičnega usposabljanja v tujini ocenita učitelja FRlp (IZAp, MANp, LIČp) in organizatorica PUD-a. Ocena je opravil, ni opravil.

### 9. člen

Dijak lahko, v kolikor ni bilo možno opraviti vseh šolskih obveznosti ali pridobiti vseh ocen do odhoda na mobilnost, le-te opravi ali pridobi tudi v času PUD-a v Sloveniji oz. v dogovoru z učiteljem, kjer nima opravljenih obveznosti in koordinatorico mobilnosti. Dijak se z učiteljem dogovori o komunikaciji preko MS Teams (gradiva, kvizi,...). Dijak lahko pridobi ocene tudi na daljavo z uporabo MS Teams.

Prvi teden po vrnitvi z mobilnosti dijaku ni potrebno sodelovati pri ustnem ocenjevanju znanja, razen če sam želi. Prav tako se dijak sam odloči ali bo prvi teden po vrnitvi z mobilnosti sodeloval pri pisnem ocenjevanju znanja. Dijak se je dolžan dogovoriti za rok opravljanja obveznosti (pisno, ustno ocenjevanje znanja pri teoretičnih predmetih in storitve pri praktičnem pouku in ŠVZ) v skladu z zakonsko predpisanimi roki.

### 10. člen

Od dijaka se pričakuje, da del PUD-a opravi tudi v Sloveniji, če je to možno.

### 11. člen

Za dijake, ki so uspešno zaključili šolanje na SFŠ in ustrezajo kriterijem za izvedbo mobilnosti, člani 7, 8, 9 in 10 niso obvezujoči.

Pravila o izbiri dijakov za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini je sprejel učiteljski zbor šole in veljajo od 20. 4. 2022 dalje.

Tadej Braček  
ravnatelj

Priloga 1:



## Osebni podatki v projektu mobilnosti Erasmus+

### Soglasje staršev oz. zakonitih skrbnikov

Srednja frizerska šola Ljubljana za namene priprave, izvedbe, evalvacije ter diseminacije projekta mobilnosti Erasmus+ potrebuje osebne podatke sodelujočega dijaka in njegovih staršev oz. zakonitih skrbnikov:

Podatki dijaka	ime in priimek			
	spol			
	datum rojstva/kraj/država			
	stalno prebivališče			
	državljanstvo			
	šolski e-naslov			
	osebni e-naslov			
	št. mobilnega telefona			
	številka osebnega dokumenta, datum izdaje in poteka veljavnosti			
	številka TRR dijaka, ime banke			
	zdravstvene posebnosti			
	prehranske posebnosti			
Podatki staršev oz. zakonitih zastopnikov	ime in priimek			
	stalno prebivališče			
	št. mobilnega telefona			
	e-naslov			

Zgoraj navedene osebne podatke potrebujemo za:

- a) nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti, in sicer za:
  - letalskega prevoznika
  - zavarovanja za tujino
  - tuje partnerje iz držav članic EU
  - pripravo projektne dokumentacije (učni dogovori, OLS jezikovno preverjanje, Mobility Tool, potrdilo Europass mobilnost ipd.)
  - spremljevalne osebe
- b) diseminacijo projekta (video posnetek, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih (lokalni časopisi, revije in javni dogodki))

**Prijavljam se za** (obkroži): 1. Kratkotrajno mobilnost (tri do štiri tedne)

2. Dolgotrajno mobilnost (od treh do deset mesecev)

**Prosimo vas, da obkrožite DA ali NE:**

**DA / NE** soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti (letalskega prevoznika, zavarovanja za tujino, tuje partnerje iz držav članic EU, pripravo projektne dokumentacije, spremljevalne osebe)

**DA / NE** soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za diseminacijo projekta (video, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih)

*Za dijake na kratkotrajni mobilnosti:* s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prvi teden mobilnosti moj otrok preživi skupaj z ostalimi dijaki in učiteljem spremljevalcem, naslednje tedne pa so dijaki samostojni.

*Za dijake na dolgotrajni mobilnosti:* s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prve dni mobilnosti mojega otroka spremlja učitelj, naslednje tedne je dijak samostojen.

Z vso dolžno skrbjo z osebnimi podatki na šoli upravlja koordinatorica projekta Stanka Platiša Pogačnik ([stanka.platisa@frizerska.si](mailto:stanka.platisa@frizerska.si)).

Zgoraj naštetih osebnih podatkov hranimo v skladu z zakonodajo, t. j. še 5 let po zaključku projekta (do 31. 5. 2026).

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je pravnica **Katja Tretjak**, univ. dipl. prav., t: +386 (0) 59 340 912, m: +386 (0) 31 581 444, e: [katja@czpp.si](mailto:katja@czpp.si), w: [www.czpp.si](http://www.czpp.si), **Center za pravno pomoč, d.o.o.** | Mariborska cesta 69 | 3000 Celje.

Starši sodelujočih dijakov lahko zahtevate popravek ali izbris podatkov oz. omejite ali prekličete obdelavo teh podatkov. Če menite, da so bile vaše ali otrokove pravice pri uporabi osebnih podatkov kršene, imate pravico do pritožbe. Vlogo pošljete po elektronski pošti na e-naslov pooblaščenec osebe za varstvo podatkov ali pisno na naslov zgoraj.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a z uporabo in obdelavo osebnih podatkov mojega otroka, ki so potrebni za uspešno izpeljavo njegove mobilnosti.

S podpisom potrjujem, da se moj otrok udeleži praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v tujini.

Seznanjen/-a sem z dejstvom, da bi omejevanje pravice do uporabe zgoraj navedenih osebnih podatkov lahko posledično ogrozilo varnost mojega otroka v času bivanja v tujini ali onemogočilo njegovo sodelovanje v projektu ali onemogočilo ustrezen nadzor nad kakovostjo projekta.

Soglasje za uporabo navedenih svojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov svojega otroka \_\_\_\_\_ potrjujem s podpisom:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)