



Na podlagi 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št.79/06) skleneta:

ŠOLA: **Srednja frizerska šola Ljubljana, Litostrojska c. 53, 1107 Ljubljana**

Matična številka: **5653347**

Davčna številka: **SI42992206**

Transakcijski račun: **01100-6030700232**

Zastopnik oziroma pooblaščenec: **ravnateljica Saša Hiti**

in

DELODAJALEC/ DELODAJALKA

Podjetje (ime ime in sedež): _____

Ime in naslov frizerskega salona: _____

Dejavnost: _____

Davčna številka: _____

Transakcijski račun: _____

Zastopnik oziroma pooblaščenec: _____

e- naslov: _____ tel.št. /gsm. _____

KOLEKTIVNO UČNO POGODBO O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

1. točka

(pogoji za sklenitev pogodbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da delodajalec oziroma delodajalka (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) izpolnjuje vse pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v skladu s 35. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06) (v nadaljnjem besedilu: zakon) po izobraževalnem programu za pridobitev poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe: **SPI - izobraževalni program FRIZER.**

2. točka

(predmet pogodbe)

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata vse medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom v skladu z izobraževalnim programom iz 1. točke te pogodbe, zakonom in drugimi predpisi za obdobje:

od 01. septembra 2015 do 31. avgusta 2016

V primeru potrebe po nadomestitvi neopravljenih ur praktičnega usposabljanja v obdobjih iz priloge 1 za posameznega dijaka-inje, se bosta pogodbeni stranki dogovorili za dodatna potrebna obdobja ter dnevni čas usposabljanja in dopolnili prilogo 1 iz 3. točke te pogodbe.

3. točka

(izvedba praktičnega usposabljanja)

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom v neposrednem delovnem procesu s svojimi delovnimi sredstvi v svojih prostorih oziroma na svojem delovišču za dijaka-injo oziroma skupino dijakov-dijakinj (v nadaljnjem besedilu: dijaki) ter v terminih in v obsegu, kot je navedeno v prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

4. točka

(mentorstvo in vsebina praktičnega usposabljanja z delom)

Delodajalec lahko sam oziroma po mentorju oziroma mentorici (v nadaljnjem besedilu: mentor), ki je pri njem v delovnem razmerju, izvaja praktično usposabljanje z delom. V drugem primeru mora zagotoviti ustrezno število

mentorjev s predpisano: izobrazbo ustrezne stroke, delovnimi izkušnjami ter pridobljenim pedagoško-andragoškim znanjem.

Delodajalce oziroma mentorji zagotovijo praktično usposabljanje z delom v skladu z ustreznim izobraževalnim programom iz 1. točke te pogodbe oziroma v skladu z zahtevami iz priloge 2, ki je sestavni del te pogodbe.

5. točka

(tedenski in dnevni obseg praktičnega usposabljanja in višina nagrade)

Dijak se pri delodajalcu praktično usposablja z delom do 38 ur na teden in največ 8 ur dnevno. Če praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu traja 4 ali več ur dnevno, mora biti dijaku v tem času zagotovljeno najmanj 30 minut odmora.

Za čas, ko se dijak dejansko praktično usposablja z delom pri delodajalcu, ima dijak pravico do nagrade v minimalnem znesku, določenim z ustrežno panožno kolektivno pogodbo.

Delodajalec dijaku sproti izplačuje mesečno nagrado pri čemer se upošteva višina mesečne nagrade, navedena v prilogi 1 in ustrezni obseg dejansko opravljenega praktičnega usposabljanja z delom.

6. točka

(dolžnosti in pravice dijaka)

Dolžnosti dijaka so, da:

- redno izpolnjuje svoje učne obveznosti oziroma pogoje za napredovanje,
- redno obiskuje pouk in druge obvezne izobraževalne oblike,
- se pri usposabljanju z delom ravna po navodilih delodajalca in šole,
- delodajalca najkasneje v 48 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti z učnega mesta in najkasneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti z učnega mesta,
- varuje poslovno tajnost delodajalca,
- se ravna po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,
- sproti vodi predpisano dokumentacijo (poročilo oziroma dnevnik praktičnega izobraževanja).

Pravice dijaka so, da:

- se praktično usposablja z delom v skladu z izobraževalnim programom iz 1. točke te pogodbe in pod ustreznimi pogoji,
- ima pravico do nagrade v skladu z drugim odstavkom 5. točke te pogodbe,
- je zavarovan za čas praktičnega usposabljanja z delom za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni na podlagi plačil prispevkov, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport,

Pravice in obveznosti dijaka v času praktičnega usposabljanja z delom, v zvezi z nočnim delom, odmori in počitki, upravičenimi odsotnostmi z dela, posebnega varstva mladine ter disciplinske in odškodninske odgovornosti, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo delovno razmerje, če z drugimi predpisi ni drugače določeno.

7. točka

(dolžnosti šole)

- Zagotavlja stalno sodelovanje strokovnih delavcev šole oziroma koordinatorjev z delodajalcem oziroma mentorji in izvaja naloge iz prvega odstavka 45. člena zakona: delodajalcu nudi strokovno pomoč in mu svetuje pri organizaciji praktičnega usposabljanja z delom, spremlja praktično usposabljanje z delom in vodenje predpisane dokumentacije, pripravi letno poročilo o dosežkih pri praktičnem usposabljanju z delom s predlogi ukrepov in o tem seznani delodajalca,
- seznani dijake z vsebino kolektivne učne pogodbe in izvedbo praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu,
- v šolskih delavnicah odpravi morebitne primanjkljaje v praktični usposobljenosti dijakov, do katerih bi prišlo zaradi objektivnih okoliščin pri delodajalcu (motnje v proizvodnji in podobno),
- priskrbi dijaku praktično usposabljanje z delom pri drugem delodajalcu, če dejavnost delodajalca iz te pogodbe preneha ali nastopijo resne motnje pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom, ki bi ogrozile praktično usposabljanje dijaka in s tem njegovo napredovanje v izobraževanju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
-

8. točka

(dolžnosti delodajalca)

- Dijaku omogoči ustrezno praktično usposabljanje z delom v skladu s 4. točko te pogodbe,
- izplačuje nagrado v skladu z drugim odstavkom 5. točke te pogodbe
- skrbi za varnost pri delu in zdravje dijaka in mu priskrbi ustrezna zaščitna sredstva,
- dijaka seznani s predpisi o zdravju in varstvu pri delu,

- skrbi, da dijak v času usposabljanja opravi dela in naloge, navedene v prilogi 2
- skrbi za ustrezne medsebojne odnose med dijaki in sodelavci,
- dijaku nalaga le tista dela, ki zagotavljajo pridobitev poklicnih zmožnosti, določenih z izobraževalnim programom,
- obvesti šolo, če je dijak odsoten brez opravičila več kot 48 ur,
- sodeluje s strokovnim delavcem, ki ga določi šola za sodelovanje z njim,
- sproti pregleduje poročila oziroma dnevnik praktičnega usposabljanja z delom, ki ga vodi dijak, in ju ob zaključku izobraževanja potrdi,
- varuje osebne podatke dijaka v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov,
- prevzame odgovornost za to, da je vsa predpisana dokumentacija ustrezna in v celoti izpolnjena.

9. točka

Šola ne odgovarja za nepopolno prijavo na javnem razpisu za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za SPI Frizer, za posameznega delodajalca, če ta pravočasno ne odda ustrezne dokumentacije, ki jo zahteva šola za namen oddaje razpisne dokumentacije na Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.

10. točka

(razdrtnje pogodbe)

Šola lahko ob vsakem času, na podlagi pisne izjave, enostransko razdre kolektivno učno pogodbo in o tem obvesti delodajalce in dijake iz priloge 1 ter druge pristojne socialne partnerje. V primeru iz prejšnjega odstavka je šola odgovorna, če to stori v neprimernem času in je to povezano s povzročitvijo nesorazmernega poslabšanja pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja po tej pogodbi. Šola kolektivno učno pogodbo razdre, če delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za praktično usposabljanje z delom, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter kolektivno učno pogodbo ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

Če delodajalec razdre to pogodbo v nasprotju z zakonom, je dolžan izpolniti naslednje obveznosti:

11. točka

(sprememba pogodbe)

Pogodba se lahko na predlog katere od pogodbenih strank zaradi naslednjih razlogov na strani katerega izmed dijakov iz priloge 1 spremeni, če:

- se veljavno izkaže, da je kateri izmed dijakov predložil lažne listine,
- se dijak brez opravičljivega razloga v osmih dneh ne vrne na učno mesto oziroma v šolo,
- postane dijak duševno ali telesno nesposoben za izobraževanje za poklic,
- bi po zdravnikovem mnenju strokovno izobraževanje ogrožalo dijakovo življenje in zdravje,
- dijak trajno oboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem,
- dijak oboli za tako boleznijo, da po posebnih predpisih ne bi smel opravljati poklica, za katerega se izobražuje,
- dijak večkrat huje krši dolžnosti, ki so določene v prvem odstavku 6. točke pogodbe,
- se dijak izpiše iz šole ali je iz šole izključen.

V primeru iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Sprememba pogodbe nima pravnih učinkov na druge dijake iz priloge 1.

12. točka

(sodna pristojnost)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da si bosta prizadevali morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa pred pristojnim sodiščem.

13. točka

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: Ljubljana, 01. 09. 2015

Datum:

Šola:

Delodajalec:

Žig:

Žig:

Organizator praktičnega usposabljanja:

Marinka Jarm, tel. 08 – 2055 706, elektronski naslov: marinka.jarm@frizerska.si

Priloga 1: Podatki o dijaku in mentorju, terminski načrt in obseg praktičnega usposabljanja z delom.
(izpolnita dijak in mentor)

Priimek in ime dijaka / dijakinje	
Naslov dijaka / dijakinje	
EMŠO	
DAVČNA št. dijaka	
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe, letnik	
Višina mesečne nagrade	
Termin	Od 22. 12. 2015 do 18. 5. 2016
Število tednov oz. ur	Usposabljanje z delom pri delodajalcu v obsegu 684 ur.
Priimek in ime mentorja	

Datum:

Šola:

Žig:

Datum:

Delodajalec:

Žig:



Priloga 2:

Delovne naloge in poklicne kompetence, ki si jih razvija dijak na praktičnem usposabljanju z delom po programu FRIZER – tretji letnik

	Poklicne kompetence	opombe
1.	pridobiva in beleži informacije za načrtovanje dela	
2.	spremlja modne smernice	
3.	uporablja informacijsko komunikacijsko tehnologijo	
4.	skrbi za lastno urejenost in higieno	
5.	skrbi za urejenost in higieno delovnega prostora	
6.	sprejema stranke	
7.	ogrinja in zaščiti stranke glede na postopek dela	
8.	upoštevata Pravilnik o minimalnih sanitarno higienskih pogojih za opravljanje frizerske stroke	
9.	analizira lase in lasišče, nohte, kožo na obrazu in vratu ter ugotavljanja spremembe in zapisuje podatke v evidenčni karton	
10.	pozna zgradbo in rast las, nohtov in obnavljanje kože	
11.	pozna spremembe na koži	
12.	ve, kako preprečiti prenos nalezljivih bolezni	
13.	pozna osnovne bolezni kože	
14.	pozna pomembne učinkovine v preparatih, negovalnih sredstvih, utrjevalcih, ličilih in sredstvih za manikiro	
15.	pozna anomalije las in alopecije	
16.	svetuje izbiro pričeske, pri čemer upošteva kodravost, debelino, barvo, strukturno spremenjenost, smer rasti las in obliko obraza, glave ter celostno podobo stranke	
17.	izbira in uporablja ustrezna negovalna sredstva, utrjevalce, preparatov, ličila in sredstva za manikiro	

18.	pozna vplive negovalnih sredstev, utrjevalcev, preparatov na lase in lasišče ter ličil na kožo	
19.	bere in upošteva navodila za uporabo negovalnih sredstev, utrjevalcev in preparatov	
20.	izvaja teste pred postopki (test občutljivosti kože, test poroznosti las, test inkompatibilnosti), umivanja las in lasišča	
21.	pozna vpliv vode, šamponov, regeneracij in lasnih vodnic na lase in lasišče	
22.	masira lasišče z uporabo lasnih vodnic	
23.	načrtuje striženje	
24.	striže moške, ženske in otroške pričeske	
25.	pravilno uporablja britev, strgalo, strižnik, škarje za striženje, tanjšanje in redčenje las	
26.	striže pričeske glede na dolžino in kvaliteto las (ravno, postopno...) – z uporabo osnovnih tehnik striženja	
27.	pozna različne načine striženja (ravno, točkovno, drsno...) z ustrezno uporabo pripomočkov	
28.	načrtuje oblikovanje las	
29.	oblikuje pričeske s striženjem, tako da upošteva obliko obraza, glave, postavbo stranke in priložnost oz. namen, za katerega potrebuje pričesko	
30.	oblikuje moške, ženske in otroške pričeske	
31.	oblikuje suhe in mokre lase	
32.	oblikuje lase s ščetko in sušilnikom	
33.	oblikuje lase z navijalkami	
34.	oblikuje lase z rokami in glavnikom v valove in šestice	
35.	oblikuje suhe lase z električnimi pripomočki	
36.	pozna vpliv toplote na lase	
37.	oblikuje dnevne, večerne, svečane, fantazijske pričeske	
38.	uporablja zahtevne načine česanja, spenjanja in spletnja dolgih las	
39.	uporablja lasne dodatke in pripomočke za spenjanje las	

40.	načrtuje trajno preoblikovanja las	
41.	pozna različne načine trajnega preoblikovanja las	
42.	pozna fizikalno kemijske procese, ki potekajo pri trajnem preoblikovanju las	
43.	uporablja preparate glede na strukturo las	
44.	uporablja različne debeline in oblike navijalk in pozna vplive navijalk na lase	
45.	navija lase na navijalke	
46.	zna določiti čas delovanja preparatov in upošteva navodila	
47.	izvaja postopke trajnega preoblikovanja las	
48.	uporabljanja negovalna sredstva pred postopkom trajnega preoblikovanja las in po postopku	
49.	načrtuje spreminjanje barv las	
50.	izvaja različne načine spreminjanja barve las (toniranje, beljenje, oksidacijsko barvanje, koloriranje)	
51.	pozna fizikalno kemijske procese pri spreminjanju barve las	
52.	uporablja preparate za spreminjanje barve las glede na strukturo las, uporablja barvne karte	
53.	izbira barve las glede na predhodno oblikovanje pričeske s striženjem	
54.	izbira barvo z upoštevanjem estetskih meril	
55.	izvaja postopke beljenja, oksidacijskega barvanja, koloriranja in toniranja (nanos barvne mase)	
56.	izvaja barvanje pramenov las in obarvanje las po celotnem lasišču	
57.	izvaja barvanje las s predpigmentacijo in s pigmentacijo	
58.	redči vodikov peroksid	
59.	po barvnih spremembah ustrezno neguje lase in lasišče	
60.	načrtuje ličenje, upošteva morfologije obraza in posameznih elementov obraza, barvno skladje, namen in želje stranke	
61.	izvaja osnovno nego obraza in vratu	
62.	pripravi kožo za ličenje	

63.	poveže končno obliko pričeske, ličenje in manikiranje v pomensko celoto	
64.	izvaja ustrezno ličenje za različne priložnosti	
65.	načrtuje manikiranje	
66.	izvaja osnovno nego rok	
67.	izvaja ustrezne manikire za različne priložnosti z upoštevanjem morfologije nohta, prstov in roke	
68.	načrtuje oblikovanje brkov in brade	
69.	izvaja britje brade in brkov	
70.	uporabljanja sredstva za britje in po britju	
71.	uporabljanja negovalna sredstva po britju	
72.	izdela lasni vložek za različne pričeske	
73.	dezinficira pripomočke po vsakem postopku	
74.	čisti delovni prostor po delu s stranko in pomožne prostore	
75.	izdeluje in spremlja finančni načrt poslovanja	
76.	pripravlja kalkulacijo stroškov glede na cenik storitev	
77.	za stranko izdelava predračun in račun za plačilo	
78.	naroča tehnične pripomočke in material za izvajanje frizerskih storitev	
79.	evidentira in shranjuje material	